

WEWNĄTRZSZKOLNY ZASADY OCENIANIA

obowiązujący

w

Branżowej Szkole I Stopnia

Towarzystwa Salezjańskiego Św. Jana Bosko w Trzcińcu.

§ 1

1. Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z przepisami określonymi przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkół publicznych.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma za zadanie:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu nauki i rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 4) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Szkoły,
- 2) poinformować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach wymagań na poszczególne oceny, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- 3) w ciągu roku szkolnego na bieżąco informować uczniów o:
 1. Zakresie i celach różnych prac kontrolnych.
 2. Ocenach uzyskanych w wyniku podjętych przez uczniów działań.
 3. Mocnych i słabych stronach ich pracy.
 4. Działaniach, jakie należy podjąć w celu pokonania trudności i osiągnięcia lepszych wyników.
- 4) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej,
- 5) na tydzień przed śródrocznym lub rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej ustnie poinformować ucznia o przewidzianej ocenie klasyfikacyjnej i wpisać tę ocenę ołówkiem do dziennika, a kilka dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wpisać ocenę do dziennika piórem lub długopisem.

§ 4

1. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,

- 2) przeprowadzić w I i II semestrze zebrania o charakterze informacyjnym oraz wywiadówkę po zakończeniu I semestru
- 3) na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy ustnie poinformować uczniów o szczegółowych zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania oraz o zasadach usprawiedliwienia nieobecności,
- 4) każdego roku na pierwszym spotkaniu z rodzicami ustnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach i kryteriach ustalania oceny zachowania oraz o zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- 5) każdego roku na pierwszym spotkaniu z rodzicami ustnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, formach aktywności podlegających ocenie, kryteriach oceny tych form, terminach i sposobach ich sprawdzania oraz zapoznać ich z obowiązującymi w szkole regulaminami,
- 6) na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych,
- 7) na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym, w którym jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zapoznać rodziców z regulaminem tego egzaminu.

§ 5

1. Nauczyciel zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

Ocenianie

§ 6

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane:

- 1) systematycznie i na bieżąco,
- 2) wieloaspektowo (w różnorodnych formach),
- 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny,
- 4) jawnie,
- 5) rzetelnie,
- 6) sprawiedliwie.

2. Ocenie podlegają takie elementy działań uczniów, jak:

- 1) umiejętność samodzielnej pracy (organizowanie sobie nauki, koncentracja, kreatywność, twórcze myślenie, wytrwałość, konsekwencja),
- 2) umiejętność poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji,
- 3) umiejętność korzystania z wielu różnych źródeł informacji,
- 4) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, zdolności do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii,
- 5) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce różnych form, środków oraz metod komunikacji międzyludzkiej i negocjacyjnego rozwiązania konfliktów,
- 6) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w warunkach procedur demokratycznych oraz umiejętność pracy w grupie,
- 7) umiejętność planowania działań, sprawnej ich realizacji i odpowiedzialności za skutki,
- 8) umiejętność rozwijania sprawności umysłowej i psychicznej oraz zainteresowań,
- 9) umiejętność zastosowania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań.

3. Do form sprawdzania osiągnięć ucznia należą:

- 1) obserwacja pracy ucznia i jego aktywności,
- 2) kontrola umiejętności praktycznych,
- 3) ocena wypowiedzi ustnych,
- 4) ocena różnorodnych prac pisemnych

Oceny

§ 7

1. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

1) bieżące (częstkowe), określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania; przy ocenach cząstkowych dopuszcza się „plusy” i „minusy”,

2) klasyfikacyjne śródroczne oraz końcowe określające ogólny poziom wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) – stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

2. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo. Na półroczu i koniec roku szkolnego słownie.

Z zajęć edukacyjnych obowiązuje skala:

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

3. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, ustalają progi procentowe wymagań podstawowych na poszczególne stopnie szkolne, które są jednolite dla nauczycieli uczących tego samego przedmiotu.

1) Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące kryteria procentowe podstawowe:

1. celujący	100%
2. bardzo dobry	91 – 99%
3. dobry	75 – 90%

4. dostateczny	50 – 74%
5. dopuszczający	31 – 49%
6. niedostateczny	0 – 30%

2) Kryteria procentowe z obniżonym progiem wymagań edukacyjnych:

1. celujący	90 – 100%
2. bardzo dobry	71 – 89%
3. dobry	55 – 70 %
4. dostateczny	40 – 54%
5. dopuszczający	20 – 39%
6. niedostateczny	0 – 19%

5. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- 1) ze wszystkich przedmiotów, z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki, obowiązują pisemne prace kontrolne,
- 2) liczba prac kontrolnych jest ograniczona do trzech w tygodniu i jednej dziennie,
- 3) nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac kontrolnych, których zakres przekracza trzy ostatnie tematy lekcyjne,
- 4) nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału, wymagania i informacje o formie sprawdzianu,
- 5) ilość prac pisemnych (kartkówki) obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji nie jest limitowana, uczeń nie musi być informowany o nich wcześniej,
- 6) nauczyciel w ciągu 2 tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu powinien ocenić prace, omówić wyniki i dokonać z uczniami poprawy błędów,
- 7) zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- 8) zasady zaliczania sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny, ustalają nauczyciele.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne i kontrolne są udostępniane uczniom do wglądu na zajęciach lekcyjnych, a rodzicom na ich własną prośbę. Prace te są przechowywane do końca roku szkolnego

7. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującego kryterium:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, za 100% wiedzy w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) albo krajowym,
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, sprawnie posługuje się wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi samodzielnie zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym wiadomości określone podstawą programową w danym semestrze, stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu wystarczającym wiadomości i umiejętności z podstawy programowej, sam rozwiązuje zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki wiedzy zawarte w podstawie programowej, zadania teoretyczne i praktyczne rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z tego przedmiotu. Nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

8. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę uczestnictwo ucznia na lekcjach, jak również wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się i obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony tej opinii. Wówczas w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

11. Sposoby informowania rodziców (opiekunów prawnych) o efektach pracy uczniów:

- a. Rodzice (opiekunowie prawni) będą na bieżąco informowani o osiągnięciach szkolnych swoich dzieci poprzez zebrania klasowe i rozmowy indywidualne z nauczycielami.
- b. Wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadamiania rodziców o postępach uczniów w nauce przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego. Terminy takich spotkań ustala na początku danego roku szkolnego Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Zachowanie

§ 8 Ocena zachowania

1. Śródroczna i końcowa ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycję Szkoły
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Kryteria ocen zachowania:

a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach szkolnych, jest obowiązkowy, w miarę możliwości intelektualnych poszerza swoją wiedzę.
- Dobrowolnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, godnie reprezentuje Szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach organizowanych przez Szkołę.
- Aktywnie i odpowiedzialnie współorganizuje prace społeczne na terenie Szkoły.

- Prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest taktowny w stosunku do dorosłych i kolegów/koleżanek, skutecznie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych.
- Dbą o kulturę języka (swojego, koleżanek i kolegów).
- Przestrzega przepisów i zarządzeń oraz zasad bezpieczeństwa, szybko i skutecznie reaguje na przejawy nietolerancji, agresji, zagrożenia.
- Dbą o utrzymanie czystości w Szkole, chroni środowisko naturalne przed dewastacją, stara się zapobiegać dręczeniu zwierząt.
- Jest wzorem do naśladowania i jego postępowanie przynosi zaszczyt rodzicom i Szkole.

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Nie opuszcza i nie spóźnia się na lekcje i zajęcia pozalekcyjne bez usprawiedliwienia.
- Bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, systematycznie przygotowuje się do zajęć.
- Prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest taktowny w stosunku do dorosłych, koleżanek i kolegów.
- Dbą o kulturę języka.
- Przestrzega przepisów, zarządzeń i zasad bezpieczeństwa.
- Dbą o czystość, ład i porządek w klasie i Szkole.
- Aktywnie włącza się do prac społecznych w Szkole i poza nią.

c. Na ocenę dobrą zasługuje uczeń, który:

- Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się .
- Przygotowuje się do lekcji, czynnie uczestniczy w zajęciach szkolnych.
- Wykonuje powierzone mu prace na rzecz Szkoły.
- W miarę swoich możliwości zapobiega agresji słownej i fizycznej, nie stwarza sytuacji wywołujących zachowania agresywne.
- Jest taktowny w stosunku do innych, dba o kulturę języka.
- Dbą o czystość w Szkole, szanuje sprzęt szkolny.

d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i z reguły nie spóźnia się.

- Z reguły przygotowuje się do lekcji, uczestniczy w zajęciach szkolnych.
- Wykonuje powierzone mu prace na rzecz klasy i Szkoły.
- Jest taktowny w stosunku do innych, nie używa wulgaryzmów.
- W zasadzie przestrzega obowiązujących w Szkole przepisów i zarządzeń.
- Nie stosuje przemocy (w żadnej postaci).
- Dbą o czystość w Szkole, nie niszczy sprzętów szkolnych.

e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- Niesystematycznie uczęszcza na lekcje, spóźnia się, nie usprawiedliwia swoich nieobecności.
- Niechętnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, do lekcji często jest nieprzygotowany lub przygotowany częściowo i niestarannie.
- Niechętnie bierze udział w pracach społecznych, przeszkadza innym w działaniu na rzecz klasy i Szkoły.
- W sposób arogancki i wulgarny odnosi się do osób starszych, koleżanek i kolegów w Szkole i poza nią.
- W odniesieniu do koleżanek i kolegów jest agresywny, stwarza zagrożenie dla siebie i innych.
- Nie przestrzega przepisów obowiązujących w Szkole.
- Nie dba o porządek w Szkole i środowisku.
- Niszczy sprzęt szkolny.

f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Wagaruje i zachęca innych do opuszczania zajęć.
- Zachowuje się wulgarnie i arogancko w stosunku do innych, lekceważy wszelkie zasady współżycia w społeczności szkolnej.
- W kontaktach z kolegami stosuje agresję słowną, fizyczną; świadomie dręczy zwierzęta, niszczy przyrodę.
- Wchodzi w konflikty z prawem (za kradzieże, bójki, rozboje, wandalizm).

3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 ust 1.

Klasyfikowanie

§ 9

1. Śródroczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia, a oceny zachowania wychowawcy klas i są to oceny ostateczne, z zastrzeżeniem § 33 ust.1.
2. Oceny klasyfikacyjne z religii i etyki ustala się według skali określonej w § 30 ust. 4, a oceny bieżące i śródroczne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Laureacie i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata czy finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania, a ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu wystawia nauczyciel - instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego. Ocenę z praktycznej nauki zawodu wlicza się do średniej ocen klasy na koniec danego roku.
6. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się 2 razy w roku, na I półroczu i na koniec roku szkolnego. Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w postaci dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia kontynuowanie nauki.
7. O ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń jest poinformowany w formie ustnej przez nauczyciela przedmiotu przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, natomiast o ocenach rocznych na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Taki tryb powiadamiania dotyczy ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów, zachowania i zajęć praktycznych.
8. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym wychowawca informuje na piśmie rodziców uczniów niepełnoletnich o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Rodzice

mają obowiązek zapoznania się z informacją i podpisania jej. Uczniowie pełnoletni informacje podpisują osobiście.

9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub ze wszystkich przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem zajęć praktycznych, wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1), wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2), wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

Egzamin klasyfikacyjny

§ 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny:

1) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

2) Na koniec roku szkolnego uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z poszczególnych zajęć, a na zajęciach praktycznych – pracodawca organizuje dodatkowe zajęcia w celu uzupełnienia programowego materiału i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej;

3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), złożony do Dyrektora Szkoły.

4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4) Egzaminy klasyfikacyjne mają formę pisemną i ustną ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i zajęć praktycznych. Z tych przedmiotów egzamin na formę zadań praktycznych;

5) Skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz drugi nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

6) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z którego przeprowadzony był egzamin
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania egzaminacyjne.
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację o wypowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie zgodnym z ust. 4 pkt. 4), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

10) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się ponadto uczniowi w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy, jeśli występują różnice programowe z poszczególnych przedmiotów.

11) Jeżeli uczeń nieklasyfikowany nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na egzamin klasyfikacyjny i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, zostaje skreślony z listy uczniów.

5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 ust.1.

6. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

Egzamin poprawkowy

§ 12

1. Egzamin poprawkowy:

1) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia bądź rodziców (opiekunów prawnych), złożony do Dyrektora Szkoły.

3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem informatyki wychowania fizycznego i zajęć praktycznych. W ramach praktycznej nauki zawodu, egzamin ma formę zadań praktycznych, przeprowadzanych u pracodawcy.

4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

7) W skład komisji egzaminu poprawkowego wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,

3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.

8) Zestawy pytań, ćwiczeń opracowuje nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z drugim nauczycielem przedmiotu, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Powinny one spełniać wymagania edukacyjne na ocenę „dopuszczającą”.

9) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3. termin egzaminu poprawkowego
4. imię i nazwisko ucznia,
5. zadania egzaminacyjne,
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, ale nie później niż do końca września.

12) Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Może powtarzać klasę, jeśli złoży podanie do Dyrektora Szkoły, a Dyrektor pozytywnie go zaopiniuje.

13) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są kontynuowane w klasie programowo wyższej.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczną, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1.

3. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Promowanie uczniów

§ 13 Promowanie uczniów:

1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli w klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej oceny dopuszczające.

2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej z wyróżnieniem.

3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

4) Do średniej ocen ucznia i klasy wlicza się ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki.

§14

1. Uczeń kończy Szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się uzyskane roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, jeśli uczeń na takowe uczęszczał.

§ 15

1. Wychowanie do życia w rodzinie Szkoła realizuje w wymiarze określonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Uczniowie pełnoletni, decyzję o uczęszczaniu na te zajęcia podejmują samodzielnie i dobrowolnie, natomiast o udziale w zajęciach uczniów niepełnoletnich decydują rodzice (opiekunowie prawni) w formie pisemnej na początku roku szkolnego. Po złożeniu deklaracji zajęcia organizowane przez Szkołę stają się obowiązkowe.

§ 16

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązuje od dnia 1.09.2018 r.